

T.C
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI
İSKENDERPAŞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim, teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TRABZON		İlçesi: ORTAHİSAR	
Adres:	Toklu Mahallesi, 706. Sk., 61040	Coğrafi Konum (Link)	https://goo.gl/maps/Xbe9pCRpkh72
Telefon Numarası:	0 (462) 224 4202	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	757157@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.iskenderpasaortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	757157	Öğretim Şekli:	Tam Gün



MÜDÜR SUNUŞU

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir. Ülkeler yenilikçi ve stratejik yaklaşımlardan faydalanarak değişen bu sistemlere uyum sağlamak ve öncü değişimler oluşturma sürecine girmektedir. Bu süreçte hedeflenen sonuçların elde edilebilmesi için, insan kaynaklarının etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi gerekmektedir. Kurumlar bu değişimlere karşı misyon ve vizyon alanlarını genişletirken stratejilerini de buna uygun hale getirmeleri gerekmektedir.

İskenderpaşa Ortaokulu Müdürlüğü olarak eğitim ve öğretimin kalitesinin daha da artırılması kapsamında öğrencilerin akademik başarılarının yanı sıra bedensel, zihinsel ve ruhsal gelişiminin desteklendiği, bireylere ortak insani değerlerin ve değer farklılıklarının zenginlik olduğu bilinci kazandırılarak öğretmen ve öğrencilerimizin millî, manevi, ahlaki, kültürel ve demokratik değerler eğitimi olarak yetiştiği, öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirildiği, geliştirilen programlara uygun ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının işlediği, sağlıklı ve güvenli eğitim ortamlarının sağlandığı bir yapı oluşturma kararlılığındaız.

“Hedefi belli olmayan gemiye hiçbir rüzgâr fayda etmez.” dolayısıyla hedefleri önceden iyi belirlemek gerekmektedir. Stratejik planımızın tamamlanması kadar onun takibini yapabilmek ve tespit edilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli olan çalışmaları hayata geçirmek de kaçınılmaz bir gerçektir.

Hedeflere yönelik belirlenen amaçlar doğrultusunda bugünü ve geleceği nitelikli bir şekilde planlamayı başarısak çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayırına sarf edebilen bilime sevdalı, millî ve manevi değerlerine duyarlı, nitelikli, ahlaki çocuklar yetiştirme temel amacımıza erişebiliriz. Bu amaç doğrultusunda da eğitim, bir başarı hikâyesine dönüşecektir. İskenderpaşa Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Komisyonu tarafından hazırlanan Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ufkuyla nitelikli insan, nitelikli toplum ve katılımcı, şeffaf eğitim faaliyetlerini amaçlayan 2024-2028 Stratejik Planı'nın okulumuz ve ilimiz ve için hayırlı olmasını diliyor, çalışmalarımızda emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Abdulkadir YURDUSEVEN

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat

Yapısı 2.7.2. İnsan

Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdulkadir YURDUSEVEN	Okul Müdürü	Selman ORAL	Müdür Yardımcısı
Bülent HOTAMAN	Müdür Yardımcısı	Sibel TAŞKARA	Rehber Öğretmen
Fatma ÖZSOY ÇELİK	Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmen	Merve YILMAZ	Rehber Öğretmen
Ebru ESER	Okul Aile Birliği Başkanı	Nadiye BEKMEZCİ	Öğretmen
Sermin BOZDEMİR	Okul aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Kamil AYDIN	Öğretmen
		Selim KUL	Veli
		Esra VAROL	Veli
		Çiğdem EMİR	Veli
		Serpil GÜVEN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Yasal Çerçeve

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.

İskenderpaşa Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgesi başlamıştır. İlgili genelge ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün takvimi doğrultusunda Okul müdürü Abdulkadir YURDUSEVEN başkanlığında okul "Stratejik Plan Üst Kurulu" oluşturulmuştur. Daha sonra Müdür Yardımcısı Selman ORAL başkanlığında okul "Stratejik Planlama Ekibi" kurulmuştur. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme ve değerlendirme amacıyla; kurum içi her türlü yapısal ve motivasyonu artırıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur. Stratejilerin belirlenmesi aşamasında yöneticilerin, öğretmenlerin ve uygulayıcıların kurum adına ortak bir gelecek öngörmeleri, istenen hedefe kısa yoldan nasıl ulaşacağını belirlemeleri alternatif stratejilerin maliyetleri, yararları ve olası sonuçları tahmin etmeleri beklenmiş, çalışma sonunda en etkili ve verimli stratejiler seçilmeye çalışılmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

1512 yılında ilimize Sancak Beyi olarak atanan İskender Paşa, bu ilde vali olarak 14 yıl görev yapmıştır.1518'de Kastamonu Valiliği'ne atanan İskender Paşa 1519 yılında Trabzon'a vali olarak tekrar geri gelir. Mezarı İskenderpaşa Camisi'nin bahçesinde yer almaktadır. İskender Paşa, İskenderpaşa Medresesi'ni kurmuştur. Elimizde kesin belge bulunmamasına rağmen, yapılan araştırmalar ve okulumuzdaki yazılı belgelerden de anlaşılacağı üzere, okulun kuruluşu 1520'li yıllara, yani İskender Paşa'nın Trabzon Valiliği'ne atandığı yıllarına rastlar. Uzun süre medrese olarak hizmet veren bu kurum, Balkan Savaşı yıllarında (1912), aksar Rusların 1916'da Trabzon'u işgal ile okul kapanır. Cumhuriyetin ilanından sonra tekrar açılan okul Atatürk'ün inkılâplarına Trabzon'da öncülük yapar. 1926/1927 Eğitim-Öğretim yılında İlkokul olarak şimdiki İskenderpaşa Cami avlusunda hizmet vermeye başlamış. O yıl içinde Gazi Paşa Caddesi'nin doğusunda (cadde kenarındaki bu bina yıkılarak yerine değişik binalar yapılmıştır) bir binaya taşınmış. 1930 yılında da şimdiki Sadri ŞENER Trabzon Spor Tesislerinin bulunduğu binaya taşınan okul 1950 yılında da Maraş Caddesi üzerinde bulunan tarihi binaya taşınmış. 1950 yılından itibaren İskenderpaşa İlkokulu; 1997 tarihinden sonra İskenderpaşa İlköğretim Okulu; 2013 tarihinden itibaren de İskenderpaşa Ortaokulu olarak hizmet vermektedir. Toklu Mahallesiindeki şimdiki binasına Eylül 2009'da taşınmış. Halen bu binada eğitim öğretime devam etmektedir.

İskenderpaşa Ortaokulu 31 derslikli bir ortaokuldur. 2023 – 2024 eğitim öğretim yılında 312 kız, 383 erkek olmak üzere toplam 695 öğrenci ile eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde ayrıca 1 özel eğitim sınıfı ve 3 de özel eğitim öğrencisi; 2 anasınıfı ve 45 de anasınıfı öğrencisi mevcuttur. Okulumuz sosyal etkinlikler konusunda da oldukça başarılı ve aktif bir okuldur. İlçe, il ve ülke çapında yapılmakta olan resim, şiir ve yazı yarışmalarına, TÜBİTAK, e-TWİNNİNG, ERASMUS gibi ulusal ve uluslararası projelere öğrenci ve öğretmenlerimiz birlikte katılmakta ve başarılı sonuçlar alarak bizleri gururlandırmaktalar. Eğitim öğretimin olmazsa olmazı velilerimizle de sürekli iletişim halinde olan okulumuzda öğretmen – öğrenci – veli iş birliği yeterli seviyede sağlanmaktadır. Özellikle okul aile birliği yönetiminde yer alan velilerimizle olan iletişimimiz oldukça üst seviyededir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İskenderpaşa Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planında 3 tane Stratejik Amaç belirlenmiştir. Amaç-1'de 1 adet hedef ve **11 adet** performans göstergesi, Amaç-2'de Hedef-1 altında 9 adet ve Hedef-2 altında 5 adet olmak üzere **14 adet** performans göstergesi, Amaç-3'te Hedef-1 altında 10 adet ve Hedef-2 altında 7 adet olmak üzere **17 adet** performans göstergesi yer almaktadır. Toplamda **42 adet** performans göstergesi bulunmaktadır.

Amaç-1'de bulunan performans göstergelerinden 9 tanesi %75 üzeri, 1 tanesi %50-%74,99 aralığında ve 1 tanesi ise %0-%24,99 aralığında gerçekleştirilmiştir.

Amaç-2'de bulunan performans göstergelerinden 11 tanesi %75 üzeri, 2 tanesi %50-%74,99 aralığında, 1 tanesi ise %25-%49,99 aralığında gerçekleştirilmiştir.

Amaç-3'te bulunan performans göstergelerinden 16 tanesi %75 üzeri ve 1 tanesi %0-%24,99 aralığında gerçekleştirilmiştir.

Sonuç olarak İskenderpaşa Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planında yer alan 42 performans göstergesinin 36 tanesinde %75 üzeri, 3 tanesinde %50-%74,99 aralığında, 1 tanesi %25-%49,99 aralığında ve 2 tanesi %0-%24,99 aralığında performans gösterdiği tespit edilmiştir. Hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılanlar aynı şekilde bir sonraki planda yer alması kararlaştırılmıştır. Ayrıca yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecektir. Hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmayanlar (veli bilgilendirmesi whatsapp aracılığıyla yapıldığından ayrıca bir mesajlaşma yöntemi kullanılmaması) (Beyaz Bayrak uygulaması da pandemi sonrasında sonlandırılması) bir sonraki planda yer almaması kararlaştırılmıştır.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

2.3.1 Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

2.3.2 Mevzuat Analizi

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi	Md.301, Md.304, Md.306, Md.307, Md.308,
Milli Eğitim Temel Kanunu	Md.3, Md 13, Md.14, Md.40, Md.53
İlköğretim ve Eğitim Kanunu	Md.53,
Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Md.9, Md.15,
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	Md.5

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

12. Kalkınma Planı
Orta Vadeli Plan
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
Trabzon İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 3. Üst Politika Belgelerinin Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Ders ve Sınıf geçme Sınav hizmetleri Etkinlikler Projeler (Tübitak Projesi, ÇEDES) Yarışmalar (Bilgi yarışması, Münazara)
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere ve velilere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Meslek tanıtımı
Sosyal faaliyetler	Sosyal sorumluluk projeleri
Sportif faaliyetler	Öğrenci tarama Okul sporlarına katılım İl/ilçe genelinde yapılan spor yarışmalarına katılma
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	İl/ilçe genelinde yapılan resim, şiir yarışmalarına katılma
İnsan kaynakları faaliyetleri	Okulda öğretmenlere yönelik yapılan Halk eğitim kursları Okul yemekleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği kararlarının alınması/Karar defterinin yazılması Okul banka hesaplarının yönetilmesi Kermes düzenlenmesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Yazılı sınav analizleri Deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi
Ders dışı faaliyetler	Okulda öğrencilere yönelik yapılan Halk eğitim kursları

2.6 Paydaş Analizi

İskenderpaşa Ortaokulu Müdürlüğü ile iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır. Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Okulumuzun dışarıdan algılanması ve okula ilişkin beklentiler, okula ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak İskenderpaşa Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımçıların paylaşımları sonucunda okulumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. İskenderpaşa Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırıldıktan sonra iç /dış paydaş ve yararlanıcıların okulumuz hakkındaki görüş ve önerilerini almak üzere mülakat veya anket yöntemi uygulanmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak
Millî Eğitim Bakanlığı		√
Valilik		√
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√
İlçe MEM		√
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√
Müdür/Müdür yardımcıları	√	
Öğretmen/Diğer Çalışanlar	√	
Öğrenciler	√	
Yardımcı personel/Memur	√	
Veliler		√
Okul Aile Birliği	√	
Üniversite		√
Özel İdare		√
Belediyeler		√
Güvenlik Güçleri		√
Bayındırlık ve İ. Müdürlüğü		√
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√
Muhtarlık		√
İşveren kuruluşlar		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Turizm Uygulama otelleri		√
Esnaf/ Özel şirketler		√

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Patentler	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

Stratejik plan hazırlanırken görüşleri alınan iç ve dış paydaş durumu aşağıdaki gibidir.

Paydaş Adı	Görüşülen	Kişi Sayısı	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi
İç Paydaşlar	Öğretmen	66	Anket
	Öğrenci	230	Anket
Dış Paydaşlar	Veli	222	Anket

Ek-4 Paydaş Anketleri

Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	29	26	10	0	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	27	25	11	0	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	26	21	16	1	2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	18	27	13	5	3
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	25	30	10	0	1
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	22	25	14	2	1
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	30	31	3	1	1
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	22	27	14	1	2
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	21	34	8	1	2
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	22	40	2	0	2
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	26	24	13	1	2
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	34	28	3	0	1
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	21	25	16	2	2
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	33	25	5	1	2
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	36	25	2	1	2
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	34	24	6	1	1
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	35	22	6	1	2

Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	84	90	34	8	14
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	35	59	55	46	35
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	62	100	39	8	21
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	83	92	39	5	11
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	83	82	30	15	20
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	122	75	17	6	10
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	108	80	23	8	11
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	81	82	38	9	20
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	70	96	33	11	20
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	77	90	33	11	19
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	67	92	37	14	20
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	66	77	47	17	23
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	88	72	27	18	25
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	111	84	14	12	9
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	99	80	28	14	9
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	80	94	21	18	17
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	61	86	47	14	22
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	65	75	42	27	21
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	42	69	31	41	47
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	53	81	58	19	19

Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	55	111	44	2	10
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	65	96	37	8	16
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	56	73	44	23	26
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	67	100	22	12	21
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	72	97	38	7	8
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	81	98	28	10	5
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	79	94	33	8	8
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	80	91	26	11	14
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	67	98	39	10	8
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	76	98	25	10	13
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	67	99	35	10	11
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	108	84	13	7	10
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	86	100	24	3	9
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	56	89	42	14	21
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	72	99	28	12	11
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	68	105	31	8	10
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	72	92	30	9	19
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	65	101	31	13	12
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	103	94	12	10	3
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	126	79	8	5	4
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	136	71	6	5	4
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	128	76	8	6	4

Tablo 5. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Trabzon Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Ortahisar Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	4
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7 Okul İçi Analiz

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okulun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okulun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

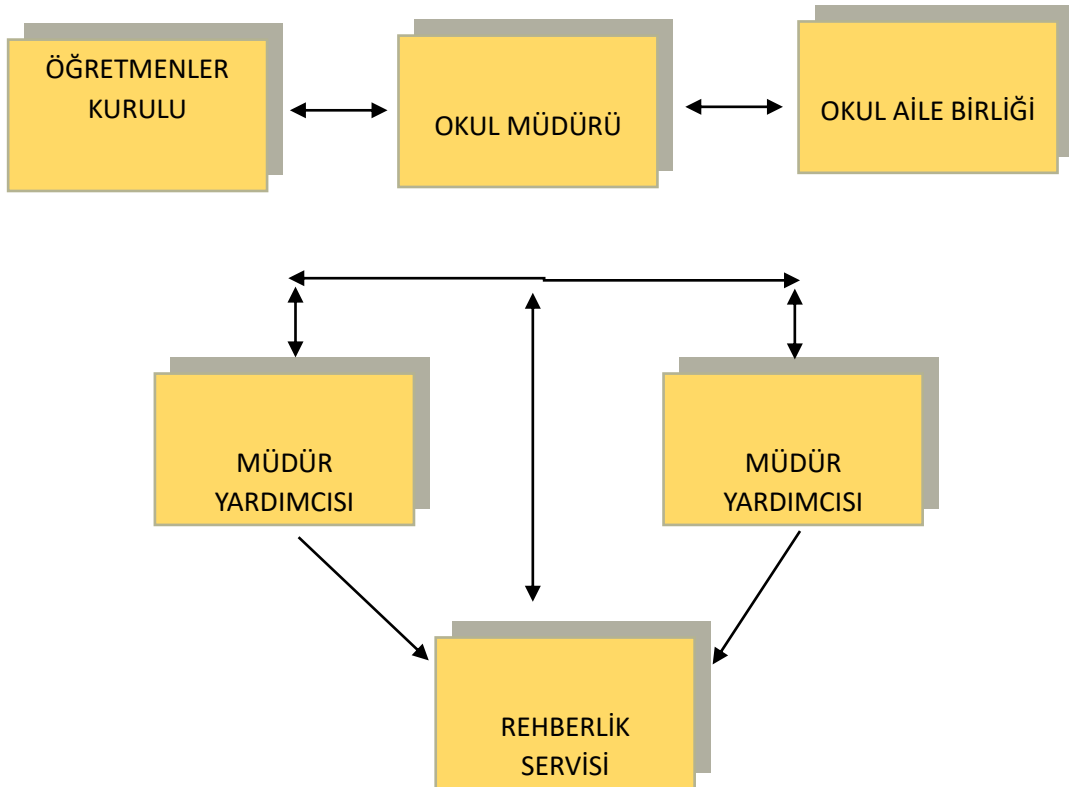
- 1- Okul içi iklim
- 2- Okul içi iletişim
- 3- Kurumsal değerler
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 5- Karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Koordinasyon

Gerçekleştirilen analizlere göre okulumuzun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- İdari personel, öğretmen ve okul çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Öğretmenlerin ve öğrencilerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Akademik eğitimin sportif, kültürel ve sosyal projelerle desteklenmesi
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum
- 6- İlimizin en eski ve köklü okullarından birisi olması

2.7.1 Okul Teşkilat Şeması

Okulumuza ait teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır. Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenir.

Tablo 7. Okul Çalışanlarının Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	2
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Oğretmenler	62
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	0
5-6 Yıl	-	0
7-10 Yıl	-	0
10 Uzeri	3	100

Tablo 9. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	2	-	1	2

Tablo 10. Okulun norm kadro durumu

Branş	Norm	Mevcut
Bilişim Teknolojileri	2	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	4
İngilizce	7	7
İlköğretim Matematik	9	10
Müzik	2	3
Türkçe	10	10
Beden Eğitimi	4	4
Sosyal Bilgiler	4	4
Okul Öncesi	2	2
Teknoloji ve Tasarım	2	3
Görsel Sanatlar	2	2
Rehberlik	2	2
Özel Eğitim	2	2
Fen Bilimleri	6	6

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl		-	-	-	-
4-6 Yıl		-	-	-	-
7-10 Yıl		3	1		4
11-15 Yıl		3	5		8
16-20		13	3		16
20 ve üzeri		20	17		37

Tablo 12. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Ön lisans	32	1
2	Hizmetli	1	-	Ortaokul	25	1
3	Hizmetli	1	-	Lise	16	1
4	Yardımcı Personel (Geçici İşçi)	1	1			2
5	Yardımcı Personel (İŞ_KUR)	-	3			3

Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	400	-	130	65	8	16

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p>Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Öğretmenlere, öğrencilere, velilere ve çevreye eğitim ve öğretimde liderlik yapar, verimliliğin artırılmasına, ekip ruhunun oluşturulmasına, okulun çevreyle bütünleşmesine ve kurum kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar, okulu hizmete hazır durumda bulundurur. <u>Bilimsel ve teknolojik gelişmeler, verimlilik ve saydamlık ilkeleri doğrultusunda okulu sürekli yeniler ve geliştirir</u>, zamanı ve tüm imkanları okulun amaçlarını gerçekleştirmek için kullanır. <u>Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir.</u> Okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p>

<p>Müdür Yardımcısı</p>	<p>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, Ders dağıtım çizelgelerini hazırlayarak - ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak, Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak, Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek, Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek, Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak, 5. 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak, Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek, Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak, E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak, Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek, Okul - Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek, Karneleri Hazırlamak, Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak, Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak, Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek, Haftada en az altı saate kadar ders okutmak, Nöbetçi olduğu günlerde etüt ve derslere devam - devamsızlığı kontrol etmek, Nöbeti esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek, Okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak, Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek, Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak, Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak, Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması, Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek, Burs iş ve işlemlerini yürütmek, Destek eğitimi çalışmalarını kontrol etmek, Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p>
<p>Öğretmenler</p>	<p>Dersine ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak, Branşıyla İlgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak, Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak, Sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak, Sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak, Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri, Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek, Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması, Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek, Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim</p>

	<p>Kurumları yönetmeliği'ne uygun olarak yapmak, Okutmuş olduğu ders (ümite ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak, Ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak, Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak, Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak, Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak, Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak, Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek, Okul whatsapp grubundan yayılanan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak, İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p>
<p>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</p>	<p>Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek, Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak, Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak, Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanması sağlamak, Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek, Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık vb. özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek, Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak, Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak, Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetiminde kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır.</p>
<p>Yardımcı Hizmetler Personeli (İŞKUR)</p>	<p>Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır.</p>

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu çerçevede, Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) aracılığıyla e-Okul, DYS, K12 e-posta, MEB CBS, EBA, TEFBİS, e-Kurs, e-Yaygın, ÖBA gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Okulumuzun resmi yazışmaları, elektronik ortamda 757157@meb.k12.tr uzantılı e-posta üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinden yararlanılmaktadır.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta	34	34	34	
Masaüstü Bilgisayar	7	7	8	
Dizüstü Bilgisayar	1	1	2	
BT Sınıfındaki bilgisayarlar	17	17	17	
Fotokopi Makinesi	3	3	3	
Yazıcılar	8	8	9	
Renkli Yazıcı	1	1	1	
Projeksiyon	1	1	1	
Ses Sistemi	1	1	1	
Televizyon	1	1	1	
Telefon	12	12	12	
Güvenlik Kamerası	17	17	17	
Müzik Seti	1	1	1	

Tablo 16. Fiziki Mekân

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		1		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		1		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumuzun başlıca finansal kaynaklarını gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birliği gelirleri oluşturmaktadır. Yapılan bağışlar Okul Aile Birliği aracılığıyla alınmakta ve görevli müdür yardımcısı tarafından TEFBİS'e kayıt yapılmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	26410	30370	33100	34750	36500
Okul Aile Birliği	108000	124200	135400	142100	149200
Özel Idare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	134410	154570	168500	176850	185700

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	119304	14.185,77	193506,66	21.195,43	291662,67		
Küçük Onarım		12.957,39					
Genel Onarım		1.500,96		13.758,03			
Kırtasiye		9.651,91		19.355,25			
Vergi-SGK Ödemeleri		1.612,53		1.456,28		2.400,49	
Personel Gider ve Ödemeleri		23.971,71		105.007,19		176.126,67	
Personel Maaş							
Su Tesisat Bakım Onarım		90,00					
Elektrik Tesisat Bakım Onarım						500,00	
Bilişim Araçları Bakım Onarım		200,01				1.121,00	
Genel Hizmetler	8.190,00		2.000,00				
Etkinlik Organizasyon Malzeme Alımı	750,00						
Eğitim Araçları - Materyal Alımı	1.300,00						
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı	12.879,00		30.002,40				
GENEL		87289,28		194.395,58		178527,16	

2.7.5 İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan

geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz Ortahisar İlçesine bağlı Toklu Mahallesinde bulunmaktadır. Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyi çok azı yüksek, geneli orta ve düşük kişilerden oluşmaktadır. Okulumuzun öğrencilerinin çok az bir kısmı özel servislerle, çoğunluğu ise kendi imkanlarıyla yaya olarak veya dolmuşlarla okula gelmektedir. Okulumuzda 33 derslik, 1 anasınıfı sınıfı, 2 özel eğitim sınıfı, 1 çok amaçlı salon, 1 doğalgaz kazan dairesi, 3 idareci odası, 1 tam donanımlı Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 öğretmenler odası, 1 kütüphane bulunmaktadır. Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Okul bahçesinde, öğrencilerin futbol-basketbol ve voleybol oynamaları için, iki adet basketbol potası ve bir voleybol sahası bulunmaktadır. Okul bahçesi asfaltlanmıştır. Etrafı duvar ve korkuluklarla çevrilmiştir. Sınıf sayısı öğrenci sayısına orantılandığında yeterli düzeydedir. Çocukların yeterince eğlenebilecekleri alan bulunmaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

- Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- Okulların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- Toplantı Tutanaqları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- Paydaş analizi sonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (Tablo 21) kullanılarak belirlenir. GZFT analizi sonuçları Tablo 21'deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

Tablo 21. GZFT Listesi

EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM	GÜÇLÜ YÖNLER -Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması.
	ZAYIF YÖNLER - Okulun ağırlıklı öğrencisinin okulun bulunduğu mahalleden gelmesi ve bu öğrencilerin çoğunun akademik başarısı ve okula uyumunun düşük olması
	FIRSATLAR - Okulun kayıt alanında bulunan paydaşların Eğitim-Öğretim faaliyetlerine destek vermesi. - Farklı sosyo-kültürel çevreden gelen öğrencilerin okula uyumunun uzun sürmesi ve kurum kültürü oluşturmada zorluk çıkarması
	TEHDİTLER -İlçemizde kentsel dönüşüm, iç göç nedeniyle demografik yapıda ortaya çıkan değişimler ve bunun dışındaki iç ve dış göçlerden dolayı eğitime erişim problemlerinin artması. - Okul mevcuduna oranla parçalanmış ve problemlili ailelerin fazla olması ve buna bağlı olarak çocuk psikolojisinde olumsuz etkilenmelerin meydana gelmesi -Okulumuzun bulunduğu yer dolayısıyla olumsuz yaşantıların okula yansması

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulumuzdan hizmet alanlara eğitim düzeyi yüksek ve deneyimli personelle hizmet veriliyor olması.
- Okulumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK'lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması.
- Okulumuzun sportif faaliyetlerde ulusal ve yerel alanda başarılı olması.
- Akıllı tahtaların ve internet bağlantısının bulunması, iletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.

ZAYIF YÖNLER

- Okulun finansal kaynaklarının yetersiz olması.
- Okul kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi
- Öğrencilerin çoğunluğunun ders, ödev ve yönlendirmede ebeveyn desteğinin olmaması
- Bilişim alanındaki ekipmanların eski ve yetersiz olması
- Okulumuzun finansal kaynaklarının yetersiz olması
- Okulumuzun çevresinde yeşil alan bulunmayışı

FIRSATLAR

- İlçemizin KTÜ gibi köklü bir üniversite özel bir üniversiteye sahip olması, Trabzon Üniversitesi gibi genç bir üniversiteye yakın olması
- Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması.
- Millî Eğitim Bakanlığı'nın, kişilerin bireysel özelliklerini önemseyen, fırsat eşitliğini ve kalite odaklı dönüşümü esas alan projeler aracılığı ile Temel Eğitim ve Mesleki ve Teknik Eğitimin günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek hale getirmeye yönelik çalışmalarının olması.
- Her türlü sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılmaya istekli öğrenci ve velilerimizin bulunması

TEHDİTLER

- Okul öğrencilerinde madde (sigara, uyuşturucu vb.) ve teknoloji tabanlı zararlı yayın bağımlılığının (şiddet ve/veya cinsel içerikli oyunlar ve cinsel içerikli gayri ahlaki yayınlara bağımlılığın) yıllar itibariyle artış göstermesi.
- Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma
- İlçemizde okuma kültürünün yeterince yerleşmemiş olması.
- Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi.

GÜÇLÜ YÖNLER

- İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması.
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin İlçe MEM ile koordineli olarak ihtiyaç oranında düzenleniyor olması.
- Okul ve kurumlarımızda eğitimin farklı alanlarında deneyimli, mevzuata hâkim ve iş birliğine yatkın personelin olması.
- Çalışanlarımızın eğitim düzeyi yüksek, deneyimli ve özverili olması, mesai saatlerine dikkat etmesi, kendilerine verilen görevleri layıkıyla yerine getirmesi, liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması

ZAYIF YÖNLER

- Personelin bir kısmında “biz” duygusunun yeterince gelişmemesi sebebiyle iş kaybının olması.
- Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması.
- Bina yapımında kullanılan malzemelerin kalitesiz olması
- Okulumuzda olumsuz havalarda spor yapılacak kapalı spor salonunun olmaması
- Okulumuzun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde yeterli bütçeye sahip olmaması

FIRSATLAR

- Okulumuzun paydaşları ve yerel yetkilileri ile olan olumlu diyalog ve işbirliği
- Eğitimde uygulanan “Fatih Projesi” nin teknolojik olarak eğitim-öğretime önemli bir katkı sağlaması.
- Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen merkezi hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin olması.
- Millî Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması.
- Okulumuza yönelik AB projelerinin var olması
- Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın aile eğitimine dönük faaliyetlerinin uygulanıyor olması
- Okulumuz/Kurumumuz eğitimine “Eğitime %100 Destek” kapsamında katkıda bulunmaya istekli hayırsever iş adamlarının olması.
- İŞ-KUR'un okul ve kurumların yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarının olması.

<ul style="list-style-type: none"> -İlçemizde deneyimli personeliyle okul ve kurumlara hizmet veren Ar-Ge, RAM, Bilim ve Sanat Merkezi, Halk Eğitim Merkezi, Olgunlaşma Enstitüsü vb. kurumların varlığı ve etkin çalışıyor olması. - Tüm paydaşlar tarafından kabul gören bir kurum kültürünün varlığı - Personelin okulu tercih ederek gelmiş olması - Fiziki ve teknolojik alt yapısının öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterlilikte olması <p>Okul Aile Birliğinin etkin çalışması</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzun ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle etkili ve verimli iletişim kurması
<p>TEHDİTLER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sınav odaklı eğitim sisteminin bireyin çok boyutlu gelişimine engel olması,

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

3 GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okul, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

3.1.Misyon

İskenderpaşa Ortaokulu olarak misyonumuz; ana sınıfı ve 5. sınıftan 8. sınıfa kadar t¼m farklılıklarıyla ¼Đrencilerimizi modern teknoloji ile bilgiye ulaŐtıran ve bilgilerini davranıŐa d¼n¼Őt¼rebilen, ¼retken, kararlı, toplumla uyum i¼erisinde, millî ve manevî değerlere bağlı, hedef koyabilen ve bu hedeflere ulaŐabilecek d¼zeyde başarılı, kendine g¼venen, demokratik ve ¼aĐdaŐ bireyler olarak yetiŐtirilmesini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Okulumuzu; ¼Đrencilerin mevcut kapasitelerini en iyi Şekilde kullanırabilen ve onları başarılı olabilecekleri alanlara y¼neltebilen, kendini ger¼ekleŐtirmiŐ, k¼lt¼rel ve etik değerlere sahip, her anlamda sağlıklı bireyler yetiŐtiren bir kurum yapmak.

3.3.Temel Değerler

- ❖ Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- ❖ ¼lkemizin i¼in sorumluluk almak ve katma değer ¼retme fırsatı tanımak,
- ❖ Birbirine sayĐı ve sevgi g¼stermek,
- ❖ A¼ık ve d¼r¼Őt iletişim,
- ❖ Her ¼alıŐana değer vermek, eŐit fırsat tanımak,
- ❖ ¼evreyi koruma bilinci,
- ❖ Problemin değil, ¼öz¼m¼n par¼ası olmaya ¼alıŐmak,
- ❖ Karar almada Őeffaflık ve hesap verebilirlik.
- ❖ Ben değil biz k¼lt¼r¼n¼ yerleŐtirmek,
- ❖ Demokrasi k¼lt¼r¼ne sahip olmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları

gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Anaokuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yükseköğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	100	110	110	120	120	120	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	-	31	26	21	20	20	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	-	13	12	11	10	9	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi-Veli-Sınıf Rehber Öğretmeni-Öğretmenler								
Riskler	Veli Okul Öğrenci iletişimde yaşanabilecek problemler								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	163.650,00								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	65,80	66	66,50	67	67,50	68	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	15	77,20	77,50	78	79	80	81	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	71,83	72	72,50	73	73,50	74	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	78,21	78,50	79	79,50	80	80,50	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	74,31	74,50	75	75,50	76	76,50	6 ay	12 ay
PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	1	3	3	4	4	6 ay	12 ay
PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	18	20	21	22	23	25	6 ay	12 ay
PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	20	20	20	20	20	20	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi-Veli-Sınıf Rehber Öğretmeni-Öğretmenler								
Riskler	Ulusal projelere katılımında veli ve öğrenci ayağının eksik olması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	229.095,00 ₺								
Tespitler									
İhtiyaçlar	Proje yazma ve oluşturma konusunda öğretmen ve idarecilerin eğitim alması								

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	85	90	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	50	52	53	54	55	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi-Veli-Sınıf Rehber Öğretmeni-Öğretmenler								
Riskler	Maddi imkanların karşılanmasında yaşanan sıkıntılar								
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	196.370,00 ₺								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	12	12	11	10	9	8	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	85	90	92	93	95	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	680	690	700	710	730	750	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	85	90	92	93	95	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	85	85	90	92	93	95	6 ay	12 ay
PG3.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	8	560	580	600	620	640	6 ay	12 ay
PG3.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	21	495	520	540	560	580	6 ay	12 ay
PG3.1.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	1	525	550	575	600	625	6 ay	12 ay
PG3.1.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi-Okul Rehberlik Servisi-Veli-Sınıf Rehber Öğretmeni-Öğretmenler								
Riskler	Hizmetiçi Faaliyetlere katılımında yaşanan zamansal sıkıntılar. Öğrencilere eğitim verecek eğitimci ihtiyacı								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.								

	<p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	65.460,00 ₺
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir								
Hedef 3.2	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Elektrik tüketimi (kw)	25	41700	41500	41000	40500	40000	39000	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Su tüketim miktarı (m3)	25	1150	1100	1050	1000	950	900	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	20100	20000	19500	19000	18500	18000	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	11	11	12	13	15	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler									
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	81.810,00 ₺								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	13	64	66	66	66	66	66	6 ay	12 ay
PG4.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	12	1	2	2	4	4	5	6 ay	12 ay
PG 4.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	13	64	66	66	66	66	66	6 ay	12 ay
PG 4.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	12	4	4	6	8	10	12	6 ay	12 ay
PG 4.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	13	1	1	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	12	-	-	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG 4.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	13	8	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
PG 4.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	12	-	1	1	2	2	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler								
Riskler	Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora çalışmalarını ayıracak yeterli vakti bulamaması Hizmetiçi eğitimlere yönelik oluşan ön yargı Mesai saatleri dışında ekstra bir zamana ihtiyaç duyulması								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	65.460,00 ₺								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 4.2	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.3.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.3.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	90	90	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 4.3.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğü Diğer Kurum ve Kuruluşlar								
Riskler	Bütçe sıkıntıları								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	98.225,00 ₺								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır. (Ek- 6 Okul/kurumlar için Hedef Kartları)

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	25.000,00 ₺	31.250,00 ₺	34.060,00 ₺	35.775,00 ₺	37.565,00 ₺	163.650,00 ₺
Hedef 1.1	25.000,00 ₺	31.250,00 ₺	34.060,00 ₺	35.775,00 ₺	37.565,00 ₺	163.650,00 ₺
Amaç 2	65.000,00 ₺	81.250,00 ₺	88.565,00 ₺	92.995,00 ₺	97.655,00 ₺	425.465,00 ₺
Hedef 2.1	35.000,00 ₺	43.750,00 ₺	47.690,00 ₺	50.075,00 ₺	52.580,00 ₺	229.095,00 ₺
Hedef 2.2	30.000,00 ₺	37.500,00 ₺	40.875,00 ₺	42.920,00 ₺	45.075,00 ₺	196.370,00 ₺
Amaç 3	22.500,00 ₺	28.125,00 ₺	30.655,00 ₺	32.190,00 ₺	33.800,00 ₺	147.270,00 ₺
Hedef 3.1	10.000,00 ₺	12.500,00 ₺	13.625,00 ₺	14.310,00 ₺	15.025,00 ₺	65.460,00 ₺
Hedef 3.2	12.500,00 ₺	15.625,00 ₺	17.030,00 ₺	17.880,00 ₺	18.775,00 ₺	81.810,00 ₺
Amaç 4	25.000,00 ₺	31.250,00 ₺	34.075,00 ₺	35.785,00 ₺	37.575,00 ₺	163.685,00 ₺
Hedef 4.1	10.000,00 ₺	12.500,00 ₺	13.625,00 ₺	14.310,00 ₺	15.025,00 ₺	65.460,00 ₺
Hedef 4.2	15.000,00 ₺	18.750,00 ₺	20.450,00 ₺	21.475,00 ₺	22.550,00 ₺	98.225,00 ₺
Genel Yönetim Giderleri	30.000,00 ₺	37.500,00 ₺	40.875,00 ₺	42.920,00 ₺	45.075,00 ₺	196.370,00 ₺
TOPLAM	167.500,00 ₺	209.375,00 ₺	228.230,00 ₺	239.665,00 ₺	251.670,00 ₺	1096.440,00 ₺

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.